

ANEXA 1 - CERERE DE FINANȚARE

PILONUL IV. COEZIUNE SOCIALĂ ȘI TERITORIALĂ

COMPONENTA C11 – TURISM ȘI CULTURĂ

INVESTIȚIA 7. Accelerarea digitalizării producției și distribuției de filme

PARTEA A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROIECTUL

A1. Date de identificare

Apel de proiecte	<i>Sprijinirea inițiativelor culturale de accelerare a digitalizării producției și distribuției de filme</i>
Titlu proiect:	<i>Se completează de către solicitant</i>
Titlu proiect (în limba engleză):	<i>Se completează de către solicitant</i>
Durată proiect (luni):	<i>Se completează de către solicitant</i>
Denumire Beneficiar Proiect (BP):	<i>Se completează de către solicitant</i>

A2. Rezumatul proiectului (în limba română și în limba engleză)

Furnizați o **scurtă descriere a proiectului**, din perspectiva nevoilor identificate de Solicitant, în ceea ce **privește accelerarea tranziției digitale, creșterea capacităților de producție digitală, distribuție, marketing și promovare, inclusiv tehnologii de arhivare digitală** (se vor face mențiuni referitoare la activitățile și rezultatele proiectului inclusiv beneficii pe termen lung).

Vă rugăm să aveți în vedere că, în eventualitatea aprobării proiectului, acest rezumat poate fi utilizat de Coordonatorul de Reforme și Investiții/ alte entități implicate în managementul și controlul PNRR în scop informativ, prin urmare, este important ca textul să fie ușor de înțeles de către o audiență nespecializată.

<i>Rezumat în limba română (maxim 3.000 caractere cu spații)</i>
<i>Rezumat în limba engleză (maxim 3.000 caractere cu spații)</i>

Precizați dacă prezentul proiect (sau unele dintre activitățile propuse) face obiectul unei alte solicitări de finanțare din fonduri publice sau a beneficiat de finanțare din fonduri publice. În cazul unui răspuns afirmativ, specificați activitățile aferente respectivei solicitări/ finanțări.

DA	Activități	Sursa de finanțare
	<i>Detaliați activitățile finanțate din alte surse (fonduri publice)</i>	<i>Indicați sursa/-ele de finanțare (fonduri publice)</i>
NU		

A3. Informații cu privire la consultantul implicat în pregătirea dosarului de finanțare (dacă este cazul)

1. Denumirea consultantului (persoană juridică sau persoană fizică, după caz)	<i>Se completează de către solicitant</i>
2. Codul Unic de Înregistrare -CUI/ Cod de Identificare Fiscală – CIF (după caz)	<i>Se completează de către solicitant</i>
3. Adresa sediului social, inclusiv codul poștal	<i>Se completează de către solicitant</i>
4. Adresa de contact (dacă diferă de adresa sediului social)	<i>Se completează de către solicitant</i>
5. Număr telefon, fax	<i>Se completează de către solicitant</i>
6. Adresă poștă electronică	<i>Se completează de către solicitant</i>
7. Pagină internet	<i>Se completează de către solicitant</i>
8. Drepturile consultantului	<i>Se completează de către solicitant</i>

PARTEA B. DESCRIEREA BENEFICIARULUI DE PROIECT

B1. Beneficiarul de proiect (Solicitantul)

1.Denumirea entității solicitante	<i>Se completează de către solicitant conform documentelor de înființare/ înregistrare</i>
2.Tipul entității	<i>Se completează de către solicitant</i>
3.Cod de Identificare Fiscală – CIF	<i>Se completează de către solicitant</i>
4.Organizația este plătitoare de TVA?	<i>Se completează de către solicitant</i>
5.Anul înființării	<i>Se completează de către solicitant</i>
6.Adresa sediului social, inclusiv codul poștal	<i>Se completează de către solicitant</i>
7.Adresa de contact (dacă diferă de adresa sediului social)	<i>Se completează de către solicitant</i>

8.Număr telefon, fax	<i>Se completează de către solicitant</i>
9.Adresă poștă electronică	<i>Se completează de către solicitant</i>
10.Pagină internet	<i>Se completează de către solicitant</i>

Reprezentantul legal

1. Nume și prenume	<i>Se completează de către solicitant</i>
2. Funcția	<i>Se completează de către solicitant</i>
3. Număr de telefon	<i>Se completează de către solicitant</i>
4. Adresă poștă electronică	<i>Se completează de către solicitant</i>

Persoana de contact

1.Nume, prenume	<i>Se completează de către solicitant</i>
2.Funcția	<i>Se completează de către solicitant</i>
3.Număr de telefon	<i>Se completează de către solicitant</i>
4.Adresă poștă electronică	<i>Se completează de către solicitant</i>

B2. Descrierea capacității instituționale a solicitantului

*Din descriere trebuie să rezulte **capacitatea administrativă, juridică, tehnică și financiară a solicitantului de a implementa proiectul.***

*Se va descrie **statutul juridic al solicitantului**;*

Se va prezenta un scurt rezumat al expertizei tehnice a organizației necesare pentru derularea proiectului;

Se vor prezenta informații succinte referitoare la echipa de management și implementare, precum și indicații privind capacitatea solicitantului de a garanta lichiditățile necesare pentru finanțarea adecvată a proiectului.

(maxim 2.500 caractere cu spații)

B3. Descrierea experienței relevante a organizației în domeniul/-ile specifice vizate de proiect

*Se vor furniza informații cu privire la **cel puțin un proiect** de producție/distribuție de film **realizat de solicitant în ultimii 5 ani** anterior datei lansării prezentului apel de proiecte.*

Se pot menționa atât proiectele implementate din fonduri rambursabile sau nerambursabile, cât și din alte surse de finanțare.

*Informațiile prezentate vor face referire la: **denumire proiect, sursa de finanțare, valoarea proiectului, calitatea solicitantului în proiect, stadiu proiect.***

(maxim 2.500 caractere cu spații)

PARTEA C. OBIECTIVELE, INDICATORII ȘI ACTIVITĂȚILE PROIECTUL

C1. Obiectivele și rezultatele proiectului

C.1.1 Definiți obiectivul general al proiectului și descrieți contribuția acestuia la obiectivele specifice ale Investiției 7.

Definiți obiectivul general al proiectului.

Obiectivul general exprimă perspectivele strategice ale proiectului pe termen lung și trebuie să fie coerent cu obiectivele specifice ale Investiției 7 (prevăzute în Ghidul solicitantului)

(maxim 200 caractere cu spații)

Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivele Investiției 7.

Proiectul propus de Solicitant, trebuie să contribuie la cel puțin unul dintre obiectivele menționate mai jos:

O1: Creșterea competitivității întreprinderilor românești în industria cinematografică, pe piețele naționale, europene și internaționale;	<i>Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivul specific al Investiției 7. (maxim 750 caractere cu spații)</i>
O2: Modernizarea modului actual de producție, distribuție și consum;	<i>Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivul specific al Investiției 7. (maxim 750 caractere cu spații)</i>
O3: Sporirea capacității de a răspunde noilor provocări ale consumatorilor.	<i>Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivul specific al Investiției 7. (maxim 750 caractere cu spații)</i>

C1.2. Indicatorii proiectului

Completați rezultatele urmărite prin proiect.

ATENȚIE: Cei 2 indicatori predefiniți sunt obligatorii pentru toate proiectele!

INDICATORI ¹	Valoare de referință ²	Valoare țintă	Surse și mijloace de verificare
Număr de angajați cu competențe digitale dobândite pentru editare și post-producție pentru produse digitale	0	<i>Se completează de către solicitant</i>	<i>Se vor menționa surse credibile și accesibile (Certificat individual care să ateste că au fost finalizate activitățile de formare în vederea</i>

¹ Pot fi adăugați indicatori de proiect suplimentari.

² Valoare „0”

			<i>dobândirii competențelor digitale pentru editare și post-producție pentru produse digitale) .</i>
Conținut digital dezvoltat și distribuit	0	<i>Se completează de către solicitant</i>	<i>Se vor menționa surse credibile și accesibile (de exemplu: material audio, video).</i>

Beneficiarii vor avea în vedere că indicatorul „Număr de angajați cu competențe digitale dobândite pentru editare și post-producție pentru produse digitale”, se va raporta defalcăt în funcție de gen și vârstă³.

C2. Planul de lucru și calendarul activităților

C2.1 Descrierea activităților

Furnizați o descriere detaliată a fiecărei activități propuse, prin includerea informațiilor solicitate în formular.

Nr. activitate	Denumire activitate	Lună de început	Lună de finalizare
A.1	Managementul proiectului⁴	1	<i>max L13⁵</i>

³ 0-17, 18-29, 30-54, 55 și peste.

⁴ Activitatea privind managementul proiectului include managementul achizițiilor și implementarea activităților de informare, comunicare și publicitate, conform Manualului de Identitate Vizuală (MIV) pentru PNRR.

⁵ Ultima lună de implementare a proiectului.

Descrierea activității	<p><u>Includeți informații cu privire la următoarele aspecte (orientativ):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. managementul echipei și comunicarea internă; 2. coordonarea activităților; 3. monitorizarea progresului proiectului, respectiv urmărirea gradului de îndeplinire a indicatorilor conform planificării; 4. gestionarea eventualelor modificări, situații neprevăzute cu impact asupra derulării proiectului; 5. managementul riscurilor; 6. managementul financiar al proiectului, inclusiv din punct de vedere al încadrării în bugetul alocat; 7. managementul achizițiilor (planificarea, inițierea și derularea achizițiilor și managementul contractelor de achiziție); 8. managementul derulării activităților de informare, comunicare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală al PNRR (MIV); 9. prevenirea, identificarea și raportarea neregulilor; 10. raportarea progresului. <p>Se vor descrie inclusiv măsurile de monitorizare și evaluare internă. (maxim 6.000 de caractere cu spații)</p>
-------------------------------	---

Nr. activitate	Denumire activitate	Lună de început	Lună de finalizare
A.2	Formarea profesională a personalului pentru a obține competențe digitale pentru editare/ post - producție pentru produse digitale ⁶.	Se introduce luna de început (e.g. L1/ L2/ ..max L13)	Se introduce luna de finalizare (e.g. L1/ L2/ ...max L13)
Descrierea activității	<p><u>Includeți informații cu privire la etapele necesare formării personalului în perioada de implementare a proiectului, modul de realizare și orice alte informații relevante pentru desfășurarea activității.</u></p> <p><u>Indicați cel puțin un furnizor de formare identificat pentru derularea acestei activități.</u></p> <p>Solicitantul va include adresa web a furnizorului identificat (dacă este cazul) și va anexa la dosarul de finanțare documente care să ateste îndeplinirea condiției privind dobândirea competențelor în editare și post-producție pentru produse digitale (spre exemplu: ofertă).</p> <p>(maxim 6.000 de caractere cu spații)</p>		

⁶ Activitate obligatorie pentru toate proiectele !

Livrabile asociate activității	Valoare țintă pentru fiecare livrabil	Documente justificative care atestă obținerea livrabilului
--------------------------------	---------------------------------------	--

Nr. activitate	Denumire activitate	Lună de început	Lună de finalizare
A.3	Dezvoltarea și Distribuția de conținut digital ⁷	Se introduce luna de început (e.g. L1/ L2/ ...max L13)	Se introduce luna de finalizare (e.g. L1/ L2/...max L13)
Descrierea activității	<p><i>Includeți informații cu privire la etapele necesare dezvoltării și distribuției de conținut digital, modul de realizare, resursele umane/ materiale/ logistice/ tehnologice, ce vor fi utilizate pentru realizarea activității, durata de realizare și orice alte informații relevante pentru desfășurarea activității.</i></p> <p>(maxim 6.000 de caractere cu spații)</p>		
Livrabile asociate activității	Valoare țintă pentru fiecare livrabil	Documente justificative care atestă obținerea livrabilului	

Nr. activitate	Denumire activitate	Lună de început	Lună de finalizare
A.4	Se introduce denumirea activității	Se introduce luna de început (e.g. L1/ L2/ ...max L13)	Se introduce luna de finalizare (e.g. L1/ L2/ ...max L13)
Descrierea activității	<p><i>Includeți informații cu privire la etapele necesare desfășurării activității în perioada de implementare a proiectului, modul de realizare, resursele umane/ materiale/ logistice/ tehnologice, ce vor fi utilizate pentru realizarea activității, durata de realizare și orice alte informații relevante pentru desfășurarea activității.</i></p> <p>(maxim 6.000 de caractere cu spații)</p>		
Livrabile asociate activității	Valoare țintă pentru fiecare livrabil	Documente justificative care atestă obținerea livrabilului	

⁷ Activitate obligatorie pentru toate proiectele !

Nr. activitate	Denumire activitate	Lună de început	Lună de finalizare
A.5	<i>Se introduce denumirea activității</i>	<i>Se introduce luna de început (e.g. L1/ L2/ ...max L13)</i>	<i>Se introduce luna de finalizare (e.g. L1/ L2/ ...max L13)</i>
Descrierea activității	<i>Includeți informații cu privire la etapele necesare desfășurării activității în perioada de implementare a proiectului, modul de realizare, resursele umane/ materiale/ logistice/ tehnologice, ce vor fi utilizate pentru realizarea activității, durata de realizare și orice alte informații relevante pentru desfășurarea activității. (maxim 6.000 de caractere cu spații)</i>		
Livrabile asociate activității	<i>Valoare țintă pentru fiecare livrabil</i>	<i>Documente justificative care atestă obținerea livrabilului</i>	

C2.2 Calendarul activităților

Se vor bifa lunile de implementare pentru fiecare activitate.

Denumire activitate	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L..	L13
Activitatea nr. 1 - Managementul proiectului	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Activitatea nr. 2 - Formarea profesională a personalului pentru a obține competențe digitale pentru editare/ post - producție pentru produse digitale									
Activitatea nr. 3 - Dezvoltarea și distribuția de conținut digital									
Activitatea nr. 4 - dacă e cazul									
Activitatea nr. 5 - dacă e cazul									

PARTEA D. PLAN DE ACTIVITĂȚI DE INFORMARE, COMUNICARE ȘI PUBLICITATE

Pentru a descrie planul de comunicare al proiectului, trebuie avute în vedere cerințele cuprinse în **Manualul de Identitate Vizuală (MIV)⁸ al PNRR**.

(<https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/manual-identitate-vizuala-pnrr/>)

Beneficiarii pot asigura vizibilitatea și promovarea proiectelor prin utilizarea (fără a se limita la) instrumentelor exemplificate în Capitolul IV. din Ghidul Solicitantului.

Activitatea de informare, comunicare și publicitate realizată în perioada de raportare	Luna estimată de implementare	Surse și mijloace de verificare ⁹
1.		
2.		
3.		
n.		

⁸ MIV conține un set de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare și dezvoltare a elementelor vizuale fundamentale ale mecanismului: semnătură vizuală (logo + logotip + slogan), culori acceptate, fonturi, atitudine vizuală și ton. Scopul acestui sistem este acela de a asigura coerența, stabilitatea și dezvoltarea armonioasă în timp a imaginii PNRR, care vor contribui la mai bună receptare de către public, potențiali beneficiari/ beneficiari/ beneficiari finali, mass-media și actori interesați. MIV poate fi accesat la adresa: <https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/manual-identitate-vizuala-pnrr/>

⁹ Spre exemplu: pentru comunicare în scopul promovării proiectului pe o pagină Facebook, se poate considera sursă de verificare Facebook Insights.

PARTEA E. PLANUL DE ACHIZIȚII AL PROIECTULUI

Introduceți în tabel contractele de achiziție pe care intenționați să le atribuiți în cadrul proiectului, **exclusiv achizițiile directe**.

Nr. cr. t.	Tipul contractului de achiziție ¹⁰	Obiectul contractului de achiziție	Specific ații tehnice minime	Cod CPV	Valoarea estimată a contract ului de achiziție în Lei	Procedur a stabilită/ instrume nte specifice pentru derulare a procesul ui de achiziție	Luna estimat ă pentru inițiere a proced urii de achiziți e	Luna estimată pentru atribuire a contract ului de achiziție	Modalitatea de derulare a procedurii de achiziție	Poziția din bugetul detaliat (denumire a liniei bugetare)	Numărul activității corespon dente (ex. A1, An)
									online/offline		
		Se completează de către solicitant (maxim 150 caractere cu spații)	Se vor introduce minim 2 – maxim 4 specificații tehnice pentru fiecare element al achiziției. (maxim 1.000								

¹⁰ Opțiuni posibile: produse, servicii, lucrări

			<i>caractere cu spații)</i>								
--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Specificații tehnice minime	Cod CPV	Valoarea estimată	Luna estimată pentru inițiere	Luna estimată pentru finalizare	Poziția din bugetul proiectului	Numărul activității corespondente
				Lei, fără TVA				
	<i>Se completează de către solicitant (maxim 150 caractere cu spații)</i>	<i>Se vor introduce minim 2 – maxim 4 specificații tehnice pentru fiecare element al achiziției. (maxim 1.000 caractere cu spații)</i>						

PARTEA F. ECHIPA DE PROIECT

Furnizați informații despre **membrii echipei de proiect**.

NU VOR FI NOMINALIZATE PERSOANE !

Poziție ¹¹	Studii/ calificări, experiență profesională relevantă (în special în domeniul vizat de proiect) și competențe <u>minime</u> aferente poziției	Responsabilități și sarcini în cadrul proiectului
Se completează de către solicitant (<i>maxim 100 caractere cu spații</i>)	Se completează de către solicitant (<i>maxim 1.500 caractere cu spații</i>)	Se completează de către solicitant (<i>maxim 2.500 caractere cu spații</i>)

În cazul în care **managementul proiectului** este **subcontractat**, furnizați succint informații despre **termenii de referință pentru atribuirea contractului**.
(*maxim 1.250 caractere cu spații*)

PARTEA G. PRINCIPII ORIZONTALE

Furnizați informații privind măsurile propuse în cadrul proiectului pentru îndeplinirea cerințelor privind respectarea următoarelor principii:

Principii orizontale	Descrierea contribuției
Do No Significant Harm” (DNSH) ¹²	(<i>maxim 1.000 caractere cu spații</i>)
Principiul adiționalității fondurilor Uniunii ¹³	(<i>maxim 1.000 caractere cu spații</i>)

¹¹ Se introduce o linie suplimentară pentru fiecare poziție.

¹² Se va completa **Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm”) (Model C), care constituie parte integrantă a Cererii de finanțare**

¹³ Sprijinul acordat în cadrul mecanismului se adaugă sprijinului furnizat în cadrul altor programe și instrumente ale Uniunii. Reformele și proiectele de investiții pot beneficia de sprijin din partea altor programe și instrumente ale Uniunii, cu condiția ca acest sprijin să nu acopere aceleași costuri.

PARTEA H. BUGETUL PROIECTULUI

Valoare totală proiect	Se va completa obligatoriu de către solicitant, în corelare cu informațiile din Anexa 1.1 Bugetul proiectului
Valoare solicitată	Se va completa obligatoriu de către solicitant, în corelare cu informațiile din Anexa 1.1 Bugetul proiectului
Cheltuieli neeligibile	Se va completa obligatoriu de către solicitant, în corelare cu informațiile din Anexa 1.1 Bugetul proiectului

ATENȚIE!

Anexa 1.1. Bugetul proiectului va fi încărcată ca document distinct în platforma electronică MIPE.

Bugetul proiectului va fi întocmit cu respectarea instrucțiunilor de completare și a cerințelor din Ghidul solicitantului-Anexa 1.1.Bugetul proiectului.

Costurile trebuie să fie corect încadrate în capitolele, liniile și sub-liniile bugetare predefinite, respectând categoriile de cheltuieli eligibile aferente prezentului apel de propuneri de proiecte.

Data (obligatorie):

Nume, prenume (obligatorii):

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite (obligatorie):